

3. ON REALITZAR LES SOL·LICITUDS DE LA DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR:

I. Certificat d'empadronament.

A l'ajuntament corresponent.

II.a. Certificat de la Seguretat Social.

Presencialment:

Institut Nacional de la Seguretat Social

C. Lanos, 19 Puigcerdà

Tel. 972 140 816

Per internet:

[https://sede.seg-social.gob.es/Sede\\_1/ServiciosenLinea/Ciudadanos/index.htm?ssUserText=231443](https://sede.seg-social.gob.es/Sede_1/ServiciosenLinea/Ciudadanos/index.htm?ssUserText=231443)

II.b. Document d'alta o renovació sol·licitud d'ocupació.

Presencialment:

Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).

C. Remei, 1 Ripoll

I dijous de 11:00h a 13:00h al Consell Comarcal de la Cerdanya

Per internet:

[www.oficinadetreball.gencat.cat](http://www.oficinadetreball.gencat.cat) (entrar a Ciutadania i sol·licitar el certificat integrat).

II.c./ II.d./II.f. Document d'assignació del CAP.

*Residents de la Cerdanya:*

Presencialment:

Hospital de Puigcerdà

Plaça Santa Maria, 1-2 Puigcerdà

Telèfon: 972 88 01 50

II.e. Documents d'escolarització i matrícula.

Ai centre corresponent.

III. Certificat pagament impostos municipals.

Presencialment:

A l'ajuntament corresponent

*Residents al municipi de Puigcerdà:*

Presencialment:

Oficina del Xaloc.

Placeta dels bombers, 13 local 5 Puigcerdà

Telèfon: 972 883 747

Horari: De dilluns a divendres de 9:00h a 14:00h

E-mail: [puigcerda@xalocgirona.cat](mailto:puigcerda@xalocgirona.cat)

IV. Certificat entitat bancària emissora del mitjà de pagament.

A l'entitat bancària corresponent.

GUIA PER A LA TRAMITACIÓ DEL DESCOMPTE  
DEL TÚNEL DEL CADÍ PER A RESIDENTS A LES  
COMARQUES DE L'ALT URGELL, LA Cerdanya I  
EL BERGUEDÀ.

## 1. ON REALITZAR LA SOL·LICITUD DEL DESCOMPTE?

Presencialment, adreçant-se a:

Consell Comarcal de la Cerdanya  
Plaça del rec, 5  
17520 Puigcerdà  
Horari: 9:00h a 14:00h

## 2. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA QUE CAL APORTAR

### 2.1 DOCUMENTS A APORTAR EN TOTS ELS CASOS

- Full de sol·licitud degudament complimentat
- Certificat d'empadronament
- Certificat de l'ajuntament on es té la residència habitual i permanent d'estar al corrent del pagament dels impostos municipals.
- Certificat de l'entitat bancària emissora del mitjà de pagament (targeta de crèdit/dèbit) conforme és vàlida per al pagament de la tarifa en les autopistes de peatge. Hi ha de constar el número de la targeta i la caducitat
- Original i còpia del carnet de conduir vigent

### 2.2 DOCUMENTS ADDICIONALS D'ACORD AMB LA SITUACIÓ LABORAL

#### Treballadors per compte aliè (Amb contracte de treball/Nòmina)

- I. Original i còpia del contracte de treball de l'empresa establerta a l'Alt Urgell, Cerdanya o Berguedà i/o la darrera nòmina disponible (la del mes en curs o anterior com a màxim)
- II. En el cas dels funcionaris es podrà presentar un certificat de l'administració on hi consti la ubicació del lloc de treball.

#### Treballadors per compte propi (Autònoms)

- I. Acreditar la condició d'autònom: Original i còpia del darrer rebut de pagament de la quota d'autònoms o bé de l'Informe de vida laboral actualitzat
- II. Original i còpia del certificat emès pel Servei Català de la Salut pel qual s'assigna el Centre d'Atenció Primària que correspon al lloc de residència.

#### Treballadors en situació d'atur:

- I. Original i còpia del document d'alta o renovació de la Sol·licitud d'Occupació emès pel SOC o organisme competent.

#### Jubilats o preceptors de pensions d'incapacitació permanent:

- I. Acreditar la condició de jubilat/pensionista/incapacitació: Original i còpia del certificat emès per la Seguretat Social (INS)
- II. Original i còpia del document emès pel Servei Català de la Salut pel qual s'assigna el Centre d'Atenció Primària (CAP) que correspon al lloc de residència.

#### Treballadors transfronterers (residents a l'Alt Urgell, Cerdanya o Berguedà) que desenvolupin la seva ocupació professional a Andorra o França.

- I. Acreditar la condició de treballador transfronterer: Original i còpia del contracte/nòmina o equivalent.
- II. Original i còpia del document emès pel Servei Català de la Salut pel qual s'assigna el Centre d'Atenció Primària (CAP) que correspon al lloc de residència.

#### Estudiants

- I. Acreditar la condició d'estudiant: Original i còpia del document de matrícula
- II. Original i còpia del document emès pel Servei Català de la Salut pel qual s'assigna el Centre d'Atenció Primària (CAP) que correspon al lloc de residència.

#### Persones amb fills escolaritzats:

- I. Original i còpia del document de matrícula o documents del fill conforme està escolaritzat o matriculat en un centre educatiu ubicat a les comarques de l'Alt Urgell, Cerdanya o Berguedà.